



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

П Р И К А З

от М.П. Доль

№ 41

О внесении изменений в приказ Финансового управления города Заречного Пензенской области от 22.09.2023 № 66 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 03.10.2016 № 2363 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь частью 6 статьи 5.1.1 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Финансового управления города Заречного Пензенской области от 22.09.2023 № 66 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в редакции от 25.12.2023 № 100, от 28.11.2025 № 103) (далее – приказ) следующие изменения:

- приложение к приказу «Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изложить его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Финансового управления города Заречного Пензенской области (<https://finuprzar.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления.

Начальник управления

В.А. Лакина

Приложение
к приказу Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от 28.09.2023 № 41

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от 22.09.2023 № 66
(в редакции от 25.12.2023 № 100,
от 28.11.2025 № 103,
от 28.09.2023 № 41)

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета ЗАТО г.Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества реализации Финансовым управлением города Заречного Пензенской области (далее – Финансовое управление г. Заречного) полномочий по администрированию доходов бюджета ЗАТО г.Заречного Пензенской области (далее – бюджет города), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также на усиление контроля за поступлением неналоговых доходов бюджета города, администрируемых Финансовым управлением г. Заречного.

Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающие мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) процедуру осуществления и сроки выполнения мероприятий, указанных в подпункте 1) настоящего пункта;

3) структурное подразделение (сотрудника) Финансового управления г. Заречного, ответственное(ого) за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Финансового управления г. Заречного.

1.3. Структурным подразделением Финансового управления г. Заречного, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, по мероприятиям, предусмотренным пунктом 2.1, подпунктами 1) – 3) и 5) пункта 3.1, подпунктом 1) пункта 4.1 и пунктом 5.1 настоящего Регламента, является отдел учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4) пункта 3.1, подпунктами 3) и 5) пункта 4 настоящего Регламента, является специалист по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе проводится контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) для отражения в бюджетном учете, а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) Финансового управления, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2) по мере необходимости, но не реже одного раза в год проводится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) по мере необходимости, но не реже одного раза в год проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) на постоянной основе проводится контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Заречного Пензенской области.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление должнику требования о погашении образовавшейся задолженности с установлением разумного срока его исполнения (в случае, если денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и определить этот срок иным образом невозможно либо срок его исполнения определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (соглашением);

4) направление требований по денежным обязательствам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о банкротстве (в случае возбуждения в отношении должника дела о банкротстве);

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.2. Требование о погашении образовавшейся задолженности, претензия о погашении имеющейся задолженности и пени, штрафа, указанные в подпунктах 1) – 2) пункта 3.1 настоящего Регламента, направляются в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации

или муниципальным контрактом (договором, соглашением) для направления юридически значимых сообщений.

3.3. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования и (или) претензии, если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании и (или) претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. В целях обеспечения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам осуществляются следующие мероприятия:

1) случае уклонения должника (дебитора) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя начальника Финансового управления г. Заречного в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, отделом учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания;

2) по результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с подпунктом 1) настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с момента ее предоставления начальником Финансового управления г. Заречного принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение специалисту по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного;

3) специалист по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного в течение 10 рабочих дней со дня получения поручения, предусмотренного подпунктом 2) настоящего пункта, подготавливает исковое заявление, и обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Финансовое управление г. Заречного в судебном процессе. Отдел учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, по запросу специалиста по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного представляет документы, необходимые для обращения в суд;

4) при удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) начальник Финансового управления г. Заречного в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление г. Заречного заверенной копии судебного акта с отметкой о вступлении его в законную силу дает поручение специалисту по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного о получении в судебном органе исполнительного документа и направлении его для исполнения в Федеральную службу судебных приставов.

5) направление исполнительного документа для исполнения в Федеральную службу судебных приставов осуществляется специалистом по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного исполнительного документа в судебном органе

5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Финансового управления г. Заречного.

5.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) осуществляется в следующем порядке:

1) при выявлении дебиторской задолженности по доходам руководитель отдела учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, обеспечивает подготовку

проекта претензии (требования) в 2 экземплярах и передает на подпись начальнику Финансового управления г. Заречного;

2) указанная в подпункте 1) настоящего пункта претензия (требование) в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления г. Заречного для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете (с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета);

3) в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), руководитель отдела учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, обеспечивает подготовку проекта уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику Финансового управления г. Заречного;

4) указанное в подпункте 3) настоящего пункта уведомление в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления г. Заречного вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.
