



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

П Р И К А З

от 06.06.2025

№ 45

О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по расходам, утвержденный приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области от 25.03.2022 № 22 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по расходам

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 5.1 Устава городского округа город Заречный Пензенской области (закрытое административно-территориальное образование)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по расходам изложить, утвержденный приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области от 25.03.2022 № 22 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области по расходам следующие изменения:

- приложение к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и на официальном сайте Финансового управления города Заречного Пензенской области <https://finuprzar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - главного бухгалтера Таранову А.А.

Начальник управления

В.А. Лакина

к приказу Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от «06» 06 2025 № 45

к Порядку исполнения бюджета закрытого
административно-территориального образования
г. Заречный Пензенской области по расходам,
утвержденному приказом Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от 25.03.2022 № 22
(в редакции от «06» 06 2025 № 45)

**Перечень документов,
подтверждающих возникновение у получателя средств бюджета закрытого
административно-территориального образования
г. Заречный Пензенской области денежных обязательств (далее – Перечень)**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области осуществляется при наличии следующих документов, подтверждающих принятие денежных обязательств:

1. При осуществлении авансовых платежей, предусмотренных условиями договора (муниципального контракта, соглашения):

- счет.

2. За поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с заключенным договором (муниципальным контрактом):

2.1. За выполненные работы по текущему и капитальному ремонту имущества, по монтажу (расширению) единых функционирующих систем (охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем):

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- при оплате кредиторской задолженности прошлых лет - акт сверки о состоянии расчетов.

2.2. За выполненные работы по капитальному строительству, реконструкции зданий и сооружений:

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- акт приемки законченного строительством объекта (форма КС-11) (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

- акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссии (форма КС-14) (в случае формирования приемочной комиссии);

- при оплате кредиторской задолженности прошлых лет - акт сверки о состоянии расчетов.

2.3. При оплате расходов по договорам гражданско-правового характера, заключаемым с физическими лицами:

- накладная;

- закупочный акт;
- акт приема-передачи материальных ценностей;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- заявка на оплату расходов по уплате налога на доходы физических лиц;
- заявка на оплату расходов по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если это предусмотрено договором);
- при оплате кредиторской задолженности прошлых лет - акт сверки о состоянии расчетов.

2.4. За иные поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (кроме указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего пункта) в соответствии с заключенным договором (муниципальным контрактом):

- счет;
- счет-фактура при наличии налога на добавленную стоимость или универсального передаточного документа;
- товарная накладная (товарно-транспортная накладная) или универсальный передаточный документ;
- акт выполненных работ (акта оказания услуг);
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов;
- при оплате кредиторской задолженности прошлых лет - акт сверки о состоянии расчетов.

Ответственность за достоверность представленных сведений о состоянии расчетов несет получатель средств бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области.

4. При исполнении судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов (далее – решения налоговых органов), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области.:

- исполнительный лист с приложением судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;
- судебный приказ;
- решение налогового органа.

5. При оплате расходов по служебным командировкам:

- приказ о командировании;
- авансовый отчет;
- проездные документы;
- документы, подтверждающие проживание;
- иные документы, подтверждающие командировочные расходы.

6. При оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части помещений, находящихся в муниципальной собственности закрытого административно-территориального образования город Заречный Пензенской области:

- реестр счетов-извещений по форме согласно приложению № 1 к Перечню.

7. При оплате расходов за коммунальные услуги временно незаселенных жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области, расположенных в многоквартирных домах:

- реестры счетов-извещений на оплату коммунальных услуг по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Перечню.

**РЕЕСТР СЧЕТОВ-ИЗВЕЩЕНИЙ
НА ОПЛАТУ ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

(полное наименование организации-получателя платежа)

ИНН _____

КПП <*> _____

Юридический адрес организации получателя: _____

Муниципальный контракт (договор) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование (предмет) муниципального контракта (договора): _____

№ п/п	Адрес помещения (название улицы, номер дома)	Период оплаты (месяц, год)	Сумма взноса на кап.ремонт, руб.<***>
1	2	3	4
1			
2			
3			
Всего к оплате:			

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись) МП <***> (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

<*> Указывается при наличии.

<***> Суммы указываются в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Второй и последующий листы должны быть пронумерованы и не должны содержать заголовков таблицы.

<***> Печать проставляется при наличии.

**РЕЕСТР СЧЕТОВ-ИЗВЕЩЕНИЙ
НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ года

(полное наименование организации-плательщика)

(полное наименование организации-получателя платежа)

ИНН _____

КПП <*> _____

р/счет _____

БИК _____

Юридический адрес организации получателя:

Соглашение № _____ от " _____ " _____ 20 _____ года

Наименование (предмет) соглашения:

№ п/п	Адрес помещения (название улицы, номер дома, квартиры)	Период оплаты (месяц, год)	руб.<*>			Итого по КБК 223
			отопление	Услуга по обращению с ТКО	... <***>	
Всего к оплате						

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.<****>

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

<*> Указывается при наличии.

<*> Суммы указываются в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Второй и последующий листы должны быть пронумерованы и не должны содержать заголовков таблицы.

<***> Указываются иные конкретные коммунальные услуги.

<****> Печать проставляется при наличии.

ФОРМА

**РЕЕСТР СЧЕТОВ-ИЗВЕЩЕНИЙ
НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ года

(полное наименование организации-плательщика)

(полное наименование организации-получателя платежа)

ИНН _____
КПП <*> _____
р/сч _____
БИК _____

Юридический адрес организации получателя:

Соглашение № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Наименование (предмет) соглашения:

№ п/п	Адрес помещения (название улицы, номер дома, квартиры)	Период оплаты (месяц, год)	руб. <***>										Итого по КБК 225
			техничес кое обслужи вание	содержа ние лифта	содержа ние мусороп ророда	ГВС на содержани е общего имущества а	ХВС на содержани е общего имущества	водоотве дение на содержани е общего имущества	электроэне ргия на содержание общего имущества	обслужива ние домофон а	обслужива ние внутриквар тирного газового оборудован ия - ВГКО	...<***>	
Всего к оплате													

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (рашифровка подписи) _____

М.П. <****>

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (рашифровка подписи) _____

Примечание:

<*> Указывается при наличии.

<***> Суммы указываются в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Второй и последующий листы должны быть пронумерованы и не должны содержать заголовков таблицы.

<****> Указываются иные конкретные коммунальные услуги.

<*****> Печать проставляется при наличии.