



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2024

№ 12

Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации  
Финансового управления города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования антикоррупционной деятельности Финансового управления города Заречного Пензенской области, руководствуясь частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Финансового управления города Заречного Пензенской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2025.

3. Настоящее распоряжение разместить в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Финансового управления города Заречного Пензенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Лакина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
 распоряжением Финансового управления  
 города Заречного Пензенской области  
 от «23» 12 20 14 № 12

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ  
 В Финансовом управлении города Заречного Пензенской области**

N	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Реализуемые меры по минимизации коррупционных рисков	ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
<b>Мероприятия общесистемного характера</b>						
1	Осуществление управленческих и иных функций некоммерческого характера в области формирования, исполнения бюджета города и контроля за его исполнением в соответствии с бюджетным процессом в г. Заречном. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.	Злоупотребление служебным положением Нецелевое использование бюджетных средств. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Получение подарков и услуг	Начальник управления	Иерархическая форма управления. Сокращение сроков принятия управленческих решений. Коллегиальное принятие решений Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации. Деятельность комиссии по закупкам.	1. Таранова Алла – заместитель начальника управления-главный бухгалтер. 2. Глебова Надежда Петровна – советник. 3. Яшина Оксана Олеговна – советник.	Постоянно

				<p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>		
2	<p>Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p> <p>Организация работы по составлению бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.</p> <p>Формирование и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики в части доходов бюджета</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	Заместитель начальника управления	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Сокращение сроков принятия управленческих решений.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Деятельность комиссии по закупкам.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно

3	<p>Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p> <p>Кассовое обслуживание исполнения бюджета города.</p> <p>Обслуживание лицевых счетов казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений.</p> <p>Финансирование главных распорядителей (получателей) бюджетных средств.</p> <p>Организация материально-технического обеспечения деятельности Финансового управления.</p> <p>Осуществление в установленном порядке инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств</p> <p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	<p>Заместитель начальника управления-главный бухгалтер</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Сокращение сроков принятия управленческих решений.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Деятельность комиссии по инвентаризации.</p> <p>Деятельность комиссии по закупкам.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	<p>Постоянно</p>
4	<p>Организация работы по составлению бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	<p>Начальник отдела формирования бюджета</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	<p>Постоянно</p>

				<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>		
5	Формирование и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики в части доходов бюджета	Злоупотребление служебным положением Получение подарков и услуг	Начальник отдела доходов	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно
6	Кассовое обслуживание исполнения бюджета города. Обслуживание лицевых счетов	Злоупотребление служебным положением Получение подарков и услуг	Начальник отдела казначейского исполнения	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника</p>	Постоянно

	казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений. Финансирование главных распорядителей (получателей) бюджетных средств		бюджета	<p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	управления-главный бухгалтер. 2.Глебова Надежда Петровна – советник. 3. Яшина Оксана Олеговна – советник.	
7	Кассовое обслуживание исполнения бюджета города. Организация материально-технического обеспечения деятельности Финансового управления. Осуществление в установленном порядке инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств	Злоупотребление служебным положением Получение подарков и услуг	Начальник отдела учета и отчетности	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер. 2.Глебова Надежда Петровна – советник. 3. Яшина Оксана Олеговна – советник.	Постоянно
8	Организация работы по	Злоупотребление служебным	Заместитель	Иерархическая форма управления.	1. Таранова Алла	Постоянно

	составление бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации	положением Получение подарков и услуг	начальника отдела формирования бюджета	<p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2.Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	
9	Организация работы по составлению бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации	Злоупотребление служебным положением Получение подарков и услуг	Советник отдела формирования бюджета	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2.Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно

				<p>противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>		
10	<p>Организация работы по составлению бюджета ЗАТО г. Заречного Пензенской области по расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	<p>Главный специалист отдела формирования бюджета</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно
11	<p>Формирование и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики в части доходов бюджета</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	<p>Советник отдела доходов</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно

				<p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>		
12	<p>Обслуживание лицевых счетов казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений.</p> <p>Финансирование главных распорядителей (получателей) бюджетных средств</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Получение подарков и услуг</p>	<p>Советник отдела казначейского исполнения бюджета</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно
13	<p>Кассовое обслуживание исполнения бюджета города.</p> <p>Организация материально-технического обеспечения деятельности Финансового управления.</p> <p>Осуществление в установленном порядке инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств</p> <p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Получение подарков и услуг</p> <p>Расстановка мнимых приоритетов</p>	<p>Советник отдела учета и отчетности</p>	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Деятельность комиссии по инвентаризации.</p> <p>Деятельность комиссии по закупкам.</p>	<p>1. Таранова Алла Александровна – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно

	нужд Управления			<p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>		
14	<p>Правовая экспертиза проектов НПА и утвержденных НПА, подготавливаемых в Финансовом управлении г. Заречного.</p> <p>Представлять интересы Финансового управления г. Заречного во всех государственных и негосударственных организациях и учреждениях в пределах своей компетенции, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органах при рассмотрении правовых вопросов.</p>	<p>Злоупотребление служебным положением</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.</p>	Советник (юрист)	<p>Иерархическая форма управления.</p> <p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Подача работником Уведомления работодателю о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Проведение семинаров-тренингов по антикоррупционной тематике.</p>	<p>1. Таранова Алла – заместитель начальника управления-главный бухгалтер.</p> <p>2. Глебова Надежда Петровна – советник.</p> <p>3. Яшина Оксана Олеговна – советник.</p>	Постоянно