



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

### П Р И К А З

от 25.09.2024

№ 68

О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области и муниципальных автономных учреждений города Заречного Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области от 19.12.2016 № 83

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями), частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с последующими изменениями), пунктом 13.6 части 13 статьи 4.7.1 и частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений города Заречного Пензенской области и муниципальных автономных учреждений города Заречного Пензенской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Финансового управления города Заречного Пензенской области от 19.12.2016 № 83 (в редакции от 10.06.2019 № 37) (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 4 Порядка слова «(далее – специалист казначейского отдела Финансового управления)» заменить словами «(далее соответственно – специалист казначейского отдела Финансового управления, казначейский отдел Финансового управления)»;

2) пункт 16 Порядка изложить в новой редакции:

«16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в казначейский отдел Финансового управления вместе с Заявкой (платежным поручением) указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства - накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, счет-фактура,

акт выполненных работ (оказанных услуг), счет, исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ), реестр универсальных передаточных актов.

Для оплаты денежных обязательств муниципальные бюджетные и автономные учреждения города Заречного Пензенской области формируют в АСУ БП «АЦК-Финансы» электронный документ «Заявка на выплату средств» (далее – Заявка) и со статусом «Подготовлен» направляют в казначейский отдел Финансового управления для санкционирования расходов и проведения кассовых выплат. К Заявке прикрепляются сканированные копии платежного документа, содержащего подпись руководителя и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица) и отпечаток печати получателя средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Заявка оформляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Заречного Пензенской области в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н. При этом в поле «Назначение платежа» Заявки указываются норма закона либо иного нормативного правового акта, реквизиты муниципального контракта (договора), соглашения, иных документов, обусловивших принятие денежных обязательств за счет средств бюджета, а также документов, подтверждающих исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту (договору).»;

3) дополнить Порядок приложением № 3 (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Финансового управления города Заречного Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([finuprzar.ru](http://finuprzar.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления-главного бухгалтера Таранову А.А.

Исполняющий обязанности  
начальника управления



О.И.Артемова

Приложение  
к приказу Финансового управления  
города Заречного Пензенской области  
от «25» 09 2024 № 68

Приложение № 3  
к Порядку санкционирования расходов муниципальных  
бюджетных учреждений города Заречного Пензенской  
области и муниципальных автономных учреждений  
города Заречного Пензенской области, источником  
финансового обеспечения которых являются субсидии,  
полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, утвержденному приказом  
Финансового управления города Заречного  
Пензенской области от 19.12.2016 №83  
(в редакции от 10.06.2019 № 37,  
«25» 09 2024 № 68 )

РЕЕСТР УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕРЕДАТОЧНЫХ  
АКТОВ, ВЫСТАВЛЕННЫХ НА ОПЛАТУ  
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-получателя платежа)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП <\*> \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации получателя:  
\_\_\_\_\_

Соглашение № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Наименование (предмет)  
договора  
(муниципального  
контракта):

№ п/п	Дата документа	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего
1	2	3	4	5
<b>Всего к оплате</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)