



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

П Р И К А З

от 25.12.2015

№ 101

О внесении изменений в приказ Финансового управления города Заречного Пензенской области от 14.10.2015 № 78 «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», руководствуясь частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования г. Заречный Пензенской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Финансового управления города Заречного Пензенской области от 14.10.2015 № 78 «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ) следующие изменения:

- приложение к приказу «Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать в печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного» и разместить на официальном сайте Финансового управления города Заречного Пензенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – главного бухгалтера Таранову А.А.

Начальник управления

В.А.Лакина

Приложение
к приказу Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от «25» 12 2023 № 101

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
города Заречного Пензенской области
от 14.10.2015 № 78
(в редакции от «25» 12 2023 № 101)

**Порядок
представления информации в целях формирования и ведения реестра участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления в Финансовое управление города Заречного Пензенской области (далее – Финансовое управление г. Заречного) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – г. Заречный Пензенской области), а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н)

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (за исключением информации об индивидуальных предпринимателях и физических лицах – производителях товаров, работ, услуг) (далее – организации):

1) об участниках бюджетного процесса г. Заречного Пензенской области, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса):

- органах местного самоуправления г. Заречного Пензенской области (далее – органы местного самоуправления);

- муниципальных казенных учреждениях закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее – муниципальное казенное учреждение);

2) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, их обособленных подразделениях (далее – неучастники бюджетного процесса):

- муниципальных бюджетных и автономных учреждениях г. Заречного Пензенской области (далее – муниципальные бюджетные (автономные) учреждения);

- муниципальных унитарных предприятиях г. Заречного Пензенской области, которым муниципальными заказчиками переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов (далее – муниципальное унитарное предприятие);

3) о получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения, не являющихся государственными корпорациями, государственными компаниями, публично-правовыми компаниями, общественными движениями, а также государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета г. Заречного Пензенской области (далее – иные неучастники бюджетного процесса);

4) об участниках казначейского сопровождения, являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, а также исполнителями по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров (соглашений), которым открываются лицевые счета в Финансовом управлении г. Заречного в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области и нормативными правовыми актами г. Заречного Пензенской области (далее – иные юридические лица).

II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

2.1. Информация для включения в Сводный реестр предоставляется в Финансовое управление г. Заречного следующими организациями:

1) в отношении органов местного самоуправления – соответствующими органами местного самоуправления;

2) в отношении муниципальных казенных учреждений – соответствующими муниципальными казенными учреждениями;

3) в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – соответствующими бюджетными (автономными) учреждениями.

4) в отношении муниципальных унитарных предприятий – соответствующими муниципальными унитарными предприятиями;

5) в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета г. Заречного Пензенской области – соответствующими иными неучастниками бюджетного процесса;

6) в отношении иных юридических лиц – соответствующими юридическими лицами, заключившими муниципальные контракты (договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов) с иными юридическими лицами.

2.2. Представление информации для включения в Сводный реестр осуществляется организацией одновременно с представлением документов для открытия ей лицевого счета в Финансовом управлении г. Заречного в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансового управления г. Заречного Пензенской области, утвержденным приказом Финансового управления г. Заречного Пензенской области от 21.04.2021 № 24 (с последующими изменениями), (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов).

2.3. Информация представляется в Финансовое управление г. Заречного на бумажном носителе в следующем виде:

1) в отношении органов местного самоуправления – в соответствии с приложением № 1 к Порядку 163н;

2) в отношении муниципальных казенных, бюджетных (автономных) учреждений, муниципальных унитарных предприятий – в соответствии с приложением № 2 к Порядку 163н;

3) в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса – в соответствии с приложением № 3 к Порядку 163н;

4) в отношении иных неучастников бюджетного процесса и иных юридических лиц – в соответствии с приложением № 3.1 к Порядку 163н.

2.4. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными

данными руководителя.

2.5. Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В целях корректного ведения Сводного реестра организации обязаны представлять в Финансовое управление г. Заречного заявку на включение (изменение) информации (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 4 к Порядку 163н не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

- 1) изменения информации, включенной в Сводный реестр;
- 2) принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

2.7. При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

- 1) в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- 2) в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями 1 – 3.1 к Порядку 163н;
- 3) в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак «X».

III. Правила приема и проверки информации

3.1. Финансовое управление г. Заречного в течение двух рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляет проверку на:

- 1) соответствие перечню информации, утвержденному приложениями 1 – 3.1 к Порядку 163н;
- 2) соблюдение правил формирования и подписания информации;
- 3) отсутствие в представленной информации исправлений.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений Финансовое управление г. Заречного в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о замечаниях к представленной информации в произвольной форме.

3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в Финансовое управление г. Заречного исправленную информацию.

3.4. При отсутствии в результате проверки нарушений Финансовое управление г. Заречного формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и направляет его в Управление Федерального казначейства по Пензенской области (далее – Федеральное казначейство) для формирования реестровой записи в Сводном реестре.

При формировании информации в системе «Электронный бюджет» применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в данной системе.

3.5. В случае получения Финансовым управлением г. Заречного от Федерального казначейства протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, Финансовое управление г. Заречного не позднее двух рабочих дней со дня получения данного протокола уведомляет организацию в произвольной форме об указанных несоответствиях для устранения замечаний.

3.6. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления

должна устранить выявленные Федеральным казначейством несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в Финансовое управление г. Заречного исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение в письменном виде о проделанной работе и сроках их устранения.

IV. Правила исключения организации из Сводного реестра

4.1. Основанием для исключения из Сводного реестра организации, имеющей открытые лицевые счета в Финансовом управлении г. Заречного, служат соответствующие документы о прекращении деятельности в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Приложение № 1
к Порядку представления информации в целях
формирования и ведения реестра участников бюджетного
процесса, а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса, утвержденному
приказом Финансового управления города Заречного
Пензенской области от 14.10.2015 № 78
(в редакции от «25» 12 2013 № 101)

В Финансовое управление города Заречного
Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Финансовому управлению города Заречного Пензенской области, расположенному по адресу: 442960, Пензенская область, г. Заречный, проспект 30-летия Победы, д. 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.