



## ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО

### П Р И К А З

от 22.09.2023

№ 66

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации г. Заречного Пензенской области от 03.10.2016 № 2363 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за начальником управления Лакиной В.А.

Исполняющий обязанности  
начальника управления

О.И. Артемьева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
города Заречного Пензенской области  
от «22» 09 2023 № 66

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) определяет порядок реализации Финансовым управлением г. Заречного полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области (далее - доход), в том числе:

1.1. Перечень мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2. Перечень мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3. Перечень мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4. Перечень мероприятий по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.5. Структурное подразделение (сотрудника) Финансового управления г. Заречного, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) Финансового управления г. Заречного.

2. Структурным подразделением Финансового управления г. Заречного, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, по мероприятиям, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.8, 4.1 - 4.3, 4.5, 6.1, 7.1-7.4 настоящего Регламента, является отдел учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, сотрудником, ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, по мероприятиям, предусмотренным пунктами 4.4, 6.3 и 6.5 настоящего Регламента, является специалист по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного.

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

3.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, пеням и штрафам по ним;

3.2. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;

3.3. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет закрытого административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

3.5. Контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) для отражения в бюджетном учете;

3.6. Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.7. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3.8. Контроль за своевременностью исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам), соглашениям и (или) иным обязательствам, в том числе установленным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации г. Заречного.

4. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

4.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

4.2. Подготовка и направление должнику претензий в связи с невыполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также требований об уплате неустоек (пеней, штрафов) в установленный законом или муниципальным контрактам (договорам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (контрактом). Подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров);

4.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

4.5. Уведомление должника (дебитора) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии

(требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обеспечения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам:

6.1. В случае уклонения должника (дебитора) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя начальника Финансового управления г. Заречного не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, отделом учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания;

6.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Регламента, начальником Финансового управления г. Заречного принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение специалисту по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного;

6.3. Специалист по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного не позднее 10 рабочих дней со дня получения поручения, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Регламента, подготавливает исковое заявление, и обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Финансовое управление г. Заречного в судебном процессе. Отдел учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, по запросу специалиста по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного представляет документы, необходимые для обращения в суд;

6.4. При удовлетворении исковых требований о взыскании денежных средств с должника (дебитора) начальник Финансового управления г. Заречного дает поручение специалисту по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов;

6.5. Направление исполнительных документов осуществляется специалистом по юридическим вопросам Финансового управления г. Заречного не позднее 5 рабочих дней со дня получения поручения, предусмотренного пунктами 6.4 настоящего Регламента.

7. Обмен информацией (первичными учетными документами) осуществляется в следующем порядке:

7.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам руководитель отдела учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, обеспечивает подготовку проекта претензии (требования) в 2 экземплярах и передает на подпись начальнику Финансового управления г. Заречного;

7.2. Указанная в пункте 7.1 настоящего Регламента претензия (требование) в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления г. Заречного для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете (с применением унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета);

7.3. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), руководитель отдела учета и отчетности Финансового управления г. Заречного, обеспечивает подготовку проекта уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику Финансового управления г. Заречного;

7.4. Указанное в пункте 7.3 настоящего Регламента уведомление в течение 3 рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр хранится в отделе учета и отчетности Финансового управления г. Заречного вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.