|  |  |
| --- | --- |
| Рисунок | **Закрытое административно-территориальное образование г. Заречный Пензенской области****ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ЗАРЕЧНОГО** |

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 10.08.2021 |  | № | 14 |

Об утверждении Положения об организации практической подготовки
в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», руководствуясь частью 6 статьи 5.1.1 Устава закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения Финансового управления г. Заречного:

- от 21.03.2019 № 8 «Об утверждении Порядка прохождения практики в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- от 27.01.2020 № 4 «О внесении изменения в Порядок прохождения практики в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный распоряжением Финансового управления г. Заречного от 21.03.2019 № 8».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в муниципальном печатном средстве массовой информации – в газете «Ведомости Заречного».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления В.А. Лакина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Финансового управления г. Заречного

от \_10.08.2021\_№ \_14\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации практической подготовки**

**в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области**

1. Положение об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области (далее - Положение, практическая подготовка, Финансовое управление) устанавливает порядок организации в Финансовом управлении практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - обучающиеся).

2. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Практическая подготовка осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательная организация), и Финансовым управлением.

4. При организации практической подготовки Финансовое управление:

- создает условия для реализации обучающимися компонентов образовательной программы;

- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

**-** предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями, расположенными в здании Администрации города;

- назначает руководителя по практической подготовке из числа муниципальных служащих Финансового управления (далее - руководитель практики), который обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Финансового управления.

5. Специалист ответственный за кадровое делопроизводство Финансового управления после получения от образовательной организации направления на практическую подготовку:

- проводит с руководителями структурных подразделений Финансового управления предварительное согласование возможности проведения практической подготовки обучающихся;

- на период проведения практической подготовки оформляет обучающимся пропуск в здание Администрации города;

- получает согласие обучающихся на обработку персональных данных
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- принимает анкету, заполненную обучающимися по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- до проведения практической подготовки проводит с обучающимися вводный инструктаж, знакомит их с Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового управления;

- ведет учет обучающихся, прошедших практическую подготовку
в Финансовом управлении;

- обеспечивает хранение материалов по практической подготовке обучающихся (направление на практическую подготовку от образовательной организации, анкету, согласие на обработку персональных данных, отзыв руководителя практической подготовки, отзыв и отчет обучающихся о практической подготовке в Финансовом управлении);

- сообщает образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней о смене руководителя по практической подготовке от Финансового управления.

6. Решение о проведении практической подготовки и назначении руководителя по практической подготовке от Финансовом управлении оформляется распоряжением Финансового управления г.Заречного.

7. Руководитель по практической подготовке от Финансового управления:

- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Финансового управления;

- знакомит обучающихся с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения Финансового управления;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- обеспечивает выполнение обучающимися мероприятий, установленных приложением № 3 к настоящему Положению;

- обеспечивает безопасные условия проведения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- составляет и представляет специалисту ответственному за кадровое делопроизводство Финансового управления отзыв о практической подготовке обучающегося по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения обучающимися служебного распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

8. Обучающиеся в период практической подготовки:

- заполняют анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- выполняют мероприятия, установленные приложением № 3 к настоящему Положению;

- соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка Финансового управления;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представляют специалисту ответственному за кадровое делопроизводство Финансового управления отзыв обучающегося о практической подготовке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и отчет обучающегося о практической подготовке по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Финансовое управление города Заречного Пензенской областиот обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) |

**Согласие на обработку персональных данных лиц, проходящих практику в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области**

|  |
| --- |
| (информация о субъекте персональных данных) |
| **Я** |  |  |  |
|  | *(фамилия)* | *(имя)* | *(отчество) (при наличии)* |
|  |  |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | *(номер основного документа, удостоверяющего личность)* |
|  |  |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* |
| **зарегистрированный по адресу:** |  |
|  | *(адрес)* |
| **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:** |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); |
| Дата рождения; |
| Место рождения; |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |
| *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* |
| **и даю согласие на их обработку, включающую:** |
| 1. сбор |
| 2. запись |
| 3. систематизацию |
| 4. накопление |
| 5. хранение |
| 6. уточнение (обновление) |
| 7. уточнение (изменение) |
| 8. извлечение |
| 9. использование |
| 10. передачу (предоставление) |
| 11. передачу (доступ) |
| 12. удаление |
| 13. уничтожение |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) |
| 14. передачу (распространение) |
| персональных данных |
| *(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)* |
| **способами, определяемыми** |
| *(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)* |
| **своей волей и в своем интересе Финансовому управлению города Заречного Пензенской области, расположенному по адресу:** Проспект 30-летия Победы, 27, г.Заречный Пензенской области, 442960 |
| **с целью:** прохождения практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области |
| *(цель или цели обработки персональных данных)* |
| **на срок:** | прохождения практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области |
|  | *(срок, в течение которого действует согласие)* |
| **Порядок отзыва согласия:** |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: |
| -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; |
| -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; |
| -собственноручную подпись субъекта персональных данных; |
| -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: Проспект 30-летия Победы, 27, г.Заречный Пензенской области, 442960 |
| **В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления** |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 -ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов** |
|  |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)* |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) |
| **Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные** |
| Финансовое управление города Заречного Пензенской области, адрес: Проспект 30-летия Победы, 27, г.Заречный Пензенской области, 442960 |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); |
| Дата рождения; |
| Место рождения; |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |
| **Срок, в течение которого действует согласие на передачу** |
| на срок прохождения практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов |
| **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными** |
| **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных** |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(личная подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| **Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность** |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(должность)* | *(личная подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение № 2

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

АНКЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (курс, факультет, кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность, направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдан)

Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения(любая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

**М Е Р О П Р И Я Т И Я,**

**выполняемые обучающимися в период практической подготовки
в Финансовом управлении города** **Заречного Пензенской области**

1.1. Ознакомление с рабочим местом.

1.2. Ознакомление со структурой и полномочиями Финансового управления города Заречного Пензенской области.

1.3. Ознакомление с системой документооборота.

1.4. Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе, антикоррупционным законодательством.

1.5. Изучение федерального законодательства о муниципальной службе:

1)Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ«О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.6. Изучение законодательства Пензенской области по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции:

1)Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО«О противодействии коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями);

2) Закон Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО«О муниципальной службе в Пензенской области».

1.7. Изучение нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей в период прохождения практики (нормативные правовые акты, непосредственно связанные с исполнением обязанностей на период прохождения практики).

1.8. Участие в подготовке писем по направлению служебной деятельности.

1.9. Участие в подготовке служебных записок по направлению служебной деятельности.

1.10. Участие в подготовке ответов на обращения граждан (при наличии).

1.11. Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности (при наличии).

1.12. Посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области.

1.13. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от Финансового управления города Заречного Пензенской области.

1.14. Проведение мониторинга, обобщение и анализ информации.

1.15. Участие в организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп, конференций.

Приложение № 4

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

**О Т З Ы В**

**о практической подготовке обучающегося**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Финансового управления города Заречного Пензенской области)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя по практической подготовке, наименование замещаемой должности)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, прошедшего практическую подготовку)

4. Оцените практическую подготовку обучающегося (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Соответствие специальности, направления подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период практической подготовки  |  |
| Наличие у обучающегося требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы |  |
| Оценка знаний и умений обучающегосяс учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась практическая подготовка |  |
| Наличие у обучающегося следующих профессиональных и личностных качеств: |  |
| - системное мышление; |  |
| - командное взаимодействие; |  |
| - профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентированностьна результат); |  |
| - гибкость и готовность обучающегосяк изменениям; |  |
| - наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений |  |

Средний балл (оценка по п. 4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Если в оценках на предыдущие вопросы Вы поставили оценки "1" или "2", укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Если в процессе проведения практической подготовки у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития обучающегосяи его дальнейшей профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Рекомендовали бы Вы обучающегосяв качестве кандидатуры для формирования кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя по практической подготовке)

Приложение № 5

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

**О Т З Ы В**

**обучающегося о практической подготовке**

**в Финансовом управлении города** **Заречного Пензенской области**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. обучающегося)

проходил(а) практическую подготовку в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области.

2. Оцените организацию практической подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Общий уровень организации практической подготовки со стороны Финансового управления города Заречного Пензенской области |  |
| Организация рабочего места |  |
| Получение разъяснений по актуальным вопросам |  |
| Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности |  |
| Степень применимости полученных знаний на практике в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности |  |
| Взаимодействие с руководителем по практической подготовке от Финансового управления города Заречного Пензенской области(степень сотрудничества, качество коммуникации) |  |

Средний балл (оценка по п. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки "1" или "2"
по каким-то позициям, укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного руководителем по практической подготовке на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимально использовался)

|  |  |
| --- | --- |
| Метод | Оценка |
| В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий |  |
| Личные консультации в заранее определенное время |  |
| Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

4. Оцените взаимодействие со специалистом ответственным за кадровое делопроизводство Финансового управления города Заречного Пензенской области при организации практической подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

Комментарий:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 5. Если в процессе практической подготовки у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и с чем, по Вашему мнению, они были связаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Достаточно ли было времени, проведенного на практической подготовке, для получения необходимых знаний и навыков? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе практической подготовки теоретические знания и практические навыки по Вашей специальности, направлению подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - совершенно бесполезны, "5" - очень полезны)?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

Комментарий:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 8. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности и организации практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и Ф.И.О. обучающегося)

Приложение № 6

к Положению об организации практической подготовки в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области

**О Т Ч Е Т**

**обучающегося о практической подготовке**

**в Финансовом управлении города** **Заречного Пензенской области**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

проходил (а) практическую подготовку в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области в период с"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период практической подготовки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам
приходилось пользоваться при выполнении заданий по практической подготовке?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какие информационные системы Вы освоили? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе практической подготовки, Вы считаете наиболее полезными? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами во время практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

С отчетом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя по практической подготовке) (подпись) (дата ознакомления)

1. Указывается в случае, если обучающийся ранее или в период обучения работал [↑](#footnote-ref-2)